



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2600, Дупница, ул. Страхил войвода 5, тел.: (+359701)5 25 45; 4 17 38,
www.souphd.info, souphd@abv.bg

ЗА П О В Е Д

№ 557

Дупница, 24.01. 2012 г.

На основание чл. 147, ал. 1, т. 1 от ППЗНП, Заповед № РД09-116/27.01.2012 г. на Министъра на образованието, младежта и науката във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-3.1.06 «Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес», финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» с цел реализиране целите на проекта

О П Р Е Д Е Л Я М

следните възпитатели от СОУ «Св. Паисий Хилендарски», град Дупница, които да работят по проекта:

1. Радка Янева Янева – възпитател I клас
2. Любима Милчева Ранова – старши възпитател I клас
3. Елена Иванова Янкова – старши възпитател II клас
4. Жанет Георгиева Крумова – старши възпитател II клас
5. Анелия Иванова Бешева - старши възпитател III клас
6. Ели Миладинова Стоичкова - старши възпитател IV клас
7. Десислава Ленинова Куйова - старши възпитател V клас
8. Василка Йорданова Митринска - старши възпитател VI клас

I. Горепосочените възпитатели имат следните задължения:

1. Запознават се с Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневната организация на учебния процес от средищните училища и регионалните инспекторати по образованието по проект BG051PO001-3.1.06 «Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес, утвърдена със заповед № РД09-116/27.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката и с Рамкова програма за целодневна организация на учебния процес (Приложение 1 към Инструкцията).
2. Проучват и анализират потребностите и интересите на учениците чрез провеждане на родителски срещи, консултации, анкети и др.;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Изготвят годишен тематичен план за занятията от „Занимания по интереси“, като предвиждат необходимите материали за провеждане на занятията в отделна графа и го представят на директора в срок до 31.01.2012 г.
4. Разработват училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие с Рамковата програма /Приложение №1/ и направено проучване и анализ на потребностите и интересите на учащите за участие в ПИГ на учениците I –VIII клас в срок до 06.02.2012 г.
5. Представят на директора заявка за необходимите материали в зависимост от интересите и потребностите на учениците в срок до 06.02.2012 г.
6. Създават организация в полуинтернатната група за нормално провеждане на занятията с цел постигане на общодостъпно, базисно знание основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.
7. Повишават качеството на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на групата
 - Насърчават развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество;
 - създават на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап на образование;
 - ограничават рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
8. Създават възможност за развитие личността на учениците в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес, ползвайки наличната материално-техническа база, включително компютърни кабинети, училищни библиотеки, физкултурни салони.
9. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък
10. Осъществяват контакти с родителите на учениците в ПИГ по отношение на тяхната успеваемост, напредък и поведение.
11. Повишават мотивацията на учениците, родителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела “целодневна организация на учебния процес”.
12. Регистрат се в информационната база-данни на проекта и ежедневно отчитат присъствието на учениците в групата.
13. Съдействат на директора за ежемесечното отразяване на дейностите по проекта в информационната база-данни.
14. Ежедневно организират и следят храненето на учениците като отчитат брой хранили се ученици – попълват таблица.
15. Предлагат на директора актуализиране на Годишен план и План за дейността на Педагогическия съвет за включване на обсъждане на резултатите от работата в ПИГ и набелязване на мерки за ефективно приложение на модела.
16. Ежедневно водят дневника на групата и вписват материала в материалната книга (I-IV клас), посочвайки конкретната тема за „Занимания по интереси“
17. Организират подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективни практики, предизвикателства, Ден на отворените врати и др.
18. Спазват графика за организация на часовете, неизменна част от настоящата заповед, а именно:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- ⇒ Блок А – обяд , организиран отпих и спорт - 2 учебни часа
- ⇒ Блок Б – самоподготовка – 2 учебни часа
- ⇒ Блок В – дейности по интереси /ДИ/ - 2 учебни часа
- ⇒ Извършват дейности, включващи:
 - ✓ за допълнителна работа с родители, класен ръководител и учители;
 - ✓ училищна документация
 - ✓ самоподготовка на възпитателя

19. Повишават личната си квалификация чрез инициране на дейности, участия в квалификационни курсове, работа в МО и др.

II. Работната заплата и средствата за диференцирано заплащане на горепосочените възпитатели (без средствата за СБКО, работно облекло и допълнителни възнаграждения) са за сметка на проекта BG051PO001-3.1.06 «Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес», финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси».

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на горепосочените възпитатели в СОУ „Св. Паисий Хилендарски“, град Дупница.








Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Приложение: График за организация на часовете на полуинтернатните групи.


ВИОЛЕТА ИНКЪОВА
Директор на СОУ «Св. Паисий Хилендарски», град Дупница

Запознати със заповедта:

№	име	дата	подпис
1	Радка Янева Янева	25.01.2012г.	
2	Любима Милчева Ранова	25.01.2012г.	
3	Елена Иванова Янкова	25.01.2012г.	
4	Жанет Георгиева Крумова	25.01.2012г.	
5	Анелия Иванова Бешева	25.01.2012г.	
6	Ели Миладинова Стоичкова	25.01.2012г.	
7	Десислава Ленинова Куйова	25.01.2012г.	
8	Василка Йорданова Митринска	25.01.2012г.	