



СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2600, гр. Дупница, ул. „Страхил войвода“ № 5, тел. (0701) 5 25 45, 4 17 38,
www.souphd.info, souphd@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

АНЕЛИЯ ЙОРДАНОВА

Директор на СЕУ „Св. Паисий Хилендарски“, град Дупница



ПРОЦЕДУРА

за действие при допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученици

1. Отсъствия по неуважителни причини са всички отсъствия, за които класният ръководител не е бил своевременно уведомен от родителя/настойника на ученика.
 - при отсъствие по болест на ученик, родителят е задължен да уведоми класния ръководител в срок от два дни, относно причините и продължителността на отсъствието.
 - при удължаване на причините за отсъствия, е необходимо повторно обаждане от родител за уточняване на възникналата промяна.
 - Медицинската бележка е по електронен път;
 - Други извинителни документи – от спортни клубове, танцови състави и други се представя на класния ръководител в срок от три дни след връщането на ученика в училище.
2. При липса на обаждане от родител и отсъствие на ученика повече от три дни, класният ръководител започва действия по установяване причините за отсъствията на ученика, като се опитва да реализира някоя от следващите възможности:
 - контакт с родителя или ученика по телефона;
 - при невъзможност за реализиране на контакт по телефона, класният ръководител провежда разговор с деца от приятелския кръг на ученика, с цел проучване на ситуацията, установяване промяна на телефонни номера и др. възможности;
 - при липса на достоверна информация класният ръководител уведомява директора за случая и заедно с училищния медиатор реализира домашно посещение с цел установяване на достоверна информация по случая.
3. При нередности и/или невъзможност за установяване на яснота по случая, класният ръководител уведомява Директора. Последният подава сигнал към ДСП, отдел „Закрила на детето“ и/или полиция за изясняване на случая по компетентност.
4. При съмнения за предоставяне на фалшиви документи, класният ръководител уведомява директора.

5. При първо нарушение училището има право да разреши случая чрез уведомяване на родител и разглеждане на случая в УКС и с училищния психолог.

6. При повторение на нарушението, подозрителните документи се предоставят за проверка от компетентните органи: медицинското лице в училището; личен/лекуващ лекар и др.